

Thứ	Buổi	Hiệu trưởng Vũ Hương Trà	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Ngọc Luyến	Phó Hiệu trưởng Nguyễn Thị Thu Huyền
Hai 13/3	S	- Dự giờ chào cờ và thể dục sáng toàn trường. Kiểm tra vệ sinh, đón trẻ sau khi phun thuốc muỗi. - Rà soát hồ sơ hoạt động ngoại khóa.	- Chào cờ đầu tuần - Kiểm tra nề nếp toàn trường - Kiểm tra vệ sinh toàn trường sau khi phun thuốc muỗi	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra công tác vệ sinh toàn trường sau khi phun thuốc muỗi - Kiểm tra sổ sách nuôi dưỡng
	C	- Dự tổ chức hoạt động chiều khối MGN.	- Tổng hợp và kiểm tra hồ sơ thanh tra giáo viên - Lao động cùng GV cải tạo vườn cây thuốc nam và vườn rau của trường.	- Tính ăn, gọi thực phẩm - Tổng vệ sinh toàn trường, cải tạo vườn cây.
Ba 14/3	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra nội bộ vệ hoạt động chuyên môn và chất lượng giảng dạy của các lớp.	- Viết bài trên công thông tin - Duyệt sửa SKKN cho đ/c Lan Anh	- Kiểm tra giờ đón trẻ khối Nhà trẻ - Kiểm tra sổ sách công đoàn - Dự giờ ăn lớp A3
	C	- Rà soát hồ sơ hoạt động y tế.	- Xây dựng kế hoạch trang trí hành lang phòng Vẽ và Tiếng Anh	- Duyệt SKKN của đ/c Thanh Huyền - Kiểm tra tủ thuốc y tế - Kiểm tra công tác đảm bảo an toàn cho trẻ tại khối MGB
Thứ 15/3	S	- Kiểm tra giờ đón khối NT. - Dự hoạt động lớp MGN B2	- Kiểm tra nề nếp các lớp D1, D2 - Thanh tra cô Chính Lớp MGN B5	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Kiểm tra sổ giao ban tổ BV - Dự giờ lớp B2
	C	- Dự hoạt động tổ chức giờ ăn chiều của khối MGB. - Dự hoạt động chiều lớp MGL A3	- Làm việc tại văn phòng	- Kiểm tra sổ sách y tế - Kiểm tra sổ kho thực phẩm của trẻ - Làm việc tại phòng
Năm 16/3	S	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm. - Dự hoạt động lớp MGB C2	- Dự giờ ăn lớp MGB C2 - Viết bài trên công thông tin - Làm việc tại phòng	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm - Dự tổ chức giờ ngủ lớp C3

	C	- Rà duyệt các báo cáo nộp Phòng GD. - Kiểm tra việc hoàn thiện trang trí phòng đa năng	- Làm việc tại văn phòng - Hoàn thiện phiếu dự giờ	- Hoàn thiện sổ sách tuyển sinh mới - Kiểm tra sổ theo dõi hoạt động CD cơ sở
Số 17/3	S	- Kiểm tra việc hoàn thiện các nội dung sửa chữa của công ty thi công. - Xây dựng kế hoạch tuần 4/3/2017	- Kiểm tra giao nhận thực phẩm bếp - Kiểm tra sổ soạn bài khối MGN - Xây dựng công tác tuần 4/02/2017	- Dự lớp tập huấn về phòng chống dịch bệnh và phòng chống TNTT cho trẻ
	C	- Dự hoạt động vui chơi Rung chuông vàng của trung tâm Vietedu - Hợp BGH thông qua kế hoạch tuần 3/3/2017	- Kiểm tra hoạt động chiều lớp MGB C4 - Hợp giao ban Ban giám hiệu	- Dự lớp tập huấn về phòng chống dịch bệnh và phòng chống TNTT cho trẻ - Hợp giao ban Ban giám hiệu
Bảy 18/3	S	- Nghi	Làm việc tại văn phòng	- Nghi
	C	- Nghi	Làm việc tại văn phòng	- Nghi

HIEU TRUONG
 TRUONG
 MAM NON
 GIA THUONG
 * Vũ Hương Trà

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
 ĐẢNG BIÊN LẬP HÀ NỘI